றொம்மன் வளாக ஆண்டுக்கூட்டம் 2024

09.03.2024

செயற்திட் அறிக்கை (பக்கம் 2-8)

கணக்கறிக்கை (பக்கம் 8-12)

பரிந்துரைகள். (பக்கம 13)

2023 செயற்பாடுகள்

- தமிழ் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை - 50
- இளம் ஆசிரியர்கள் - 14
- கலை ஆசிரியர்கள் - 9
- பெற்றோர்குழு - 10
- நிர்வாக உறுப்பினர்கள் - 12

தமிழ் வகுப்புகளின் விபரம்

- வெள்ளி - 16 (17:30 - 20:00)
- சனி - 16 (09:30 - 12:00)
- ஞாயிறு - 2 (15:30 - 18:00)

ஆண்டு 11,12 ஞாயிறு நடைபெறுகிறது.

வளர்பிறை வகுப்புகள் 2

கலை வகுப்புகள்

- பரத நாட்டியம் - சனி, ஞாயிறு
- வாய்ப்பாட்டு - சனி, ஞாயிறு
- வயலின் - சனி
- சுரத்தட்டு, வீணை, புல்லாங்குழல், கிற்றார், றம் - மிருதங்கம் (சனி, ஞாயிறு)

நிர்வாக உறுப்பினர்களும் பொறுப்புகளும்:

31.12.2023 நிருவாகம்

- வளாகப்பொறுப்பாளர் ------------- திருமதி. புஸ்பராணி
- உதவிப் பொறுப்பாளர் -------------- திரு. லக்சிகன்
- கல்விப்பொறுப்பாளர் ------------------- திரு. நாகதாசன்
- உதவிக் கல்விப்பொறுப்பாளர் ---------- திருமதி. கலைவாணி
- கலைப்பொறுப்பாளர் -------------- திருமதி குமுதா
- நிதிப்பொறுப்பாளர் ------------- திரு. கீர்த்தி
- உதவி நிதிப்பொறுப்பாளர் --------------- திரு. வேதானந்தன்
- பதிவுப் பொறுப்பாளர் --------------- திரு. சிறி
- உதவி பதிவுப்பொறுப்பாளர் ---------------- திரு. நிர்மலன்
- விளையாட்டுப் பொறுப்பாளர் ------------ திரு. பிரான்சிஸ் மரியாம்பிள்ளை
- உதவி விளையாட்டுப் பொறுப்பாளர் ------------ திரு. லக்சிகன்
- பாடப்புத்தகப் பொறுப்பாளர் -------------திரு. தவபாலன்
- இணையப் பொறுப்பாளர் --------------திரு. பிரபுக்கண்ணா

நடந்து முடிந்த செயற்பாடுகள்

கூட்டங்கள்

- பொங்கல் விழாக்கூட்டம் 02.01.2023 (அன்னையுடன்)

  பொங்கல் விழாக்கூட்டம் அன்னை கலைக்குழுவால் நடாத்தப்பட்டது இக் கூட்டத்தில் ஒஸ்லோவும் அதனைச் சுற்றியுள்ள வளாக உறுப்பினர்களும் கலந்து கொண்டோம். இதில் எல்லா வளாகங்களுக்கும் பொறுப்புகள் பிரித்துக் கொடுக்கப்பட்டது. எமது வளாகத்திற்கு கொடுக்கப்பட்டவை

1) ஈழவரலாற்றை காட்சிப்படுத்துதல் - ஆண்டு 6ம்

வகுப்பிலிருந்து 12ம் வகுப்பு மாணவர்கள் ஆசிரியர்களுடன் சேர்ந்து ஈழவரலாற்றை ஆவணப்படுத்தி படங்களுடன் காட்சிப்படுத்தினர்.

2) பொங்கல் விழாவிற்குத் தேவையான பிரசாதங்கள் றொம்மன் வளாக பெற்றோர்களாலும் நிர்வாகத்தினராலும் செய்து கொடுக்கப்பட்டது.

3) மழலையர்,சிறுவர்,1ம்வகுப்பு மாணவர்கள் பொங்கல்பானைக்கு வகப்புகளில் முற்கூட்டியே வர்ணம்தீட்டி பொங்கலன்று மண்டத்தில் அணியாக மேடைக்குச் சென்ற நிகழ்வு நடைபெற்றது.

4)கலைப்பாட மாணவர்களால் இன்னியத்துடன் ஏனைய கலைநிகழ்வுகளையும் நடாத்தினோம்.

5) தமிழ் கலைப்பாட மாணவர்கள் கோலாட்ட நிகழ்வில் கலந்து கொண்டனர்.

6) ஒஸ்லோ வளாகங்களுக்கிடையில் **Kahoot** முறையில் நடைபெற்ற அறிவுமுற்றப்போட்டியில் 6ம்,7ம் வகுப்பு மாணவர்கள் பிரிவு 1 இலும் 8ம்,9ம் வகுப்பு மாணவர்கள் பிரிவு 2 இலும், 10ம் வகுப்பு மாணவர்கள் பிரிவு 3இலும் பங்குபற்றி வெற்றிபெற்றனர்.

நடைபெற்ற கூட்டங்கள்

- நிருவாகக்கூட்டம் 22.01.2023
- நிருவாகச் சந்திப்பு 05.02.2023
- நிருவாகக்கூட்டம் 09.03.2023
- 11.03.2023 ஆண்டுக்கூட்டம்(பெற்றோர் கூட்டம்) நடப்பாண்டு நிருவாகத்தினரை ஆண்டுக்கூட்டம் அங்கீகரித்தது. 2022 ம் ஆண்டுக்கான கணக்கறிக்கை காட்டப்பட்டது. 23.04.23ம் திகதி நடைபெறும் தேசிய ஆண்டுக்கூட்டத்தின் புதிய தலைமை நிருவாக இளையோர் தெரிவுக்கு 4பேர்.(18-25 வயது) விரும்பியவர்கள் விண்ணப்பிக்கும்படி பெற்றோருக்கு தகவல் வழங்கப்பட்டது பெற்றோர்குழு தலைவர், உபதலைவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டது.
- நிருவாகக்கூட்டம் 15.04.2023
- நிருவாகக்கூட்டம் 13.05.2023
- அனைத்துலக பொதுத்தேர்வு நடைமுறைக்கூட்டம் 24.05.2023 அன்னை கல்விக்கூழுவால் நடாத்தப்பட்டது நிருவாகத்தினர் கலந்துகொண்டனர்.
- நிருவாகக்கூட்டம் 05.06.2023
- நிருவாகக்கூட்டம் 26.06.2023 நடந்து முடிந்த விளையாட்டுப்போட்டி சம்பந்தமான கூட்டம் நடைபெற்றது.

- நிருவாகக் கூட்டம் 22.08.2023
- நிருவாகக்கூட்டம் 22.08.2023 அன்னை ஒஸ்லோ வளாகக்கூட்டம் நடைபெற்றது. இக்கூட்டத்தில் மிகுதி அரையாண்டில் நடைபெறும் நிகழ்வுகளும், புதிய பாடநூல் மாற்றம் பற்றியும் அறிவாடல் போட்டி (தேசியரீதியில், சர்வதேசரீதியில்) விபரம் அறிவிக்கப்பட்டது.
- நிருவாகக்கூட்டம் 03.09.2023 யாப்பு பற்றிய விளக்கம் ஒஸ்லே வளாக நிர்வாக உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.
- 08,09,10/**09**.2023 மாணவர்களுக்கும் ஆசிரியர்களுக்கும் கணனியில் தமிழில் தட்டச்சு எழுதுவது பற்றிய கருத்தரங்கு நடைபெற்றது.
- பெற்றோர்குழுக்கூட்டம் 15.09.2023 நடைபெற்றது.
- பெற்றோர் தகவல் கூட்டம் 23.09.2023
- அன்னை ஆசிரியர் பட்டறை 23.09.2023 அன்னை கல்விக்குழுவினரால் ஆசிரியர்களுக்கான பட்டறை நடாத்தப்பட்டது.
- பிரத்தியோக நிருவாகக் கூட்டம் 26.09.23 நடைபெற்றது. 23.09.23 முடிந்த பெற்றோர் கூட்டம்பற்றி ஆராயப்பட்டதுடன் நடந்த விடயங்களை அன்னைக்கு எழுத்து மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படுவதாக முடிவெடுக்கப்பட்டது. அத்துடன் நிருவாக உறுப்பினர் ஒருவரின் இரகசியப்பாதுகாப்பு மீறல் பற்றி கலந்துரையாடப்பட்டது.
- நவராத்திரி சம்பந்தமான பெற்றோர் கூட்டம் 29,30.09.2023
- அறிவாடல் தெரிவுப்போட்டி 29,30.09,01.10.2023 நடைபெற்றது.
- இளம் ஆசிரியர்கள் சந்திப்பு 13.10.2023 நடைபெற்றது. இவர்களுடன் கலந்தரையாடி முடிந்தபின் அவர்களுடன் கற்பிக்கும் பெரிய ஆசிரியர்களுடன் கலசந்துரையாடப்பட்டது.
- நிருவாகக்கூட்டம் 14.10.2023 இக்கூட்டத்தில் இரகசியப் பாதுகாப்பை மீறிய நிருவாக உறுப்பினரை கடமையிலிருந்து விலக்குவது பற்றி ஆராய்ந்து பெரும்பான்மையினரின் முடிவுக்கமைய (இருவரைத்தவிர)தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டு அன்னை தலைமைக்கு கடிதம் அனுப்புவதாக

முடிவெடுக்கப்பட்டது. அத்துடன் நவராத்திரி விழாவுக்கு தமிழில் பூசை செய்வதற்கு பூசரை சுவிஸ் நாட்டிலிருந்து வரவழைப்பதென்று முடிவெடுக்கப்பட்டது.

- நவராத்திரிவிழா 23.10.2023 தமிழில் பூசையுடன் நடைபெற்றது. கலைநிகழ்வுகளுடன் ஏடுதொடக்கலும் வித்தியாரம்பமும் நடைபெற்றது.

  ஒஸ்லோ வளாகக் கூட்டம் 25.10.23 பொங்கல்விழா பற்றிய ஆயத்தங்கள் பற்றியும் மாவீரர் ஒவியப்போட்டி பற்றியும்

  கலந்துரையாடப்பட்டது.

- மாவீரர்நாள் ஓவியப்போட்டி 10,11,12.11.2023 நடைபெற்றது.
- நிருவாகக்கூட்டம் 11.11.2023
- நத்தார்விழாவுக்கான பெற்றோர் கூட்டம் 24,25-11.23 திகதிகளில் நடைபெற்றது.
- 25.11.23 சனி வளாக, கல்விப்பொறுப்பாளர்கள் சந்திப்பு நடைபெற்றது. ஆசிரியர் கையேடு பற்றியும், அரையாண்டு புலன்மொழித்தேர்வு, எழுத்துத்தேர்வு பற்றிக் கலந்துரையாடப்பட்டது.
- நத்தார் விழா: 2ம்,3ம் வகுப்புப் பெற்றோர்கள் நிருவாகத்தினருடன் இணைந்து இவ்விழாவினை சிறப்பாக நடாத்தினர். 2,3ம் வகுப்பு மாணவர்களின் நிகழ்வுகள், கலைப்பாட மாணவர்களின் நிகழ்வுகள், நத்தார் தாத்தா வருகை என்பன இடம்பெற்றன.
- ஆசிரியர், நிருவாக நத்தார் ஒன்றுகூடல் 16.12.2023
- பொங்கல்விழாக் கூட்டம் 17.12.2023

ஆசிரியர் கூட்டங்கள்

- ஆசிரியர்கூட்டம் 22.01.2023
- ஆசிரியர்கூட்டம் 18.03.2023
- ஆசிரியர்கூட்டம் 16.04.2023
- ஆசிரியர் கூட்டம் 23.08.2023

- **ஆசிரியர்கூட்டம் 21.10.2023**
- **ஆசிரியர் கூட்டம் 04.10.2023**
- **கலைப்பாட ஆசிரியர் கூட்டம் 04.11.23**

றொம்மன் வளாக ஆசிரியர் கூட்டங்கள் ஆண்டுத்திட்டத்தில் உள்ளபடி நடைபெறும். இக்கூட்டத்தில் ஆசிரியர்களுக்கான தகவல்களும் , அவர்கள் செய்யவேண்டிய செயற்பாடுகளும், தேர்வு நடைபெறும் திகதிகள் போன்றன அறிவிக்கப்பட்டது.

பெற்றோர் கூட்டம்

- **பெற்றோர் குழுக்கூட்டம் 10.03.2023**
- **பெற்றோர் கூட்டம் (ஆண்டுக்கூட்டம்) கணக்கறிக்கை 11.03.2023**
- **பெற்றோர்குழுக்கூட்டம் 15.09.2023**
- **பெற்றோர் தகவல் கூட்டம் 23.09.2023**
- 23.09.2024ம் திகதி வரைக்கும் பாடசாலையின் அனைத்துச் செயற்பாடுகளும் வழமைபோல் சிறப்பாக நடந்து கொண்டிருந்தது. பின்னர் பெற்றோர் சிலர் நடைமுறைக்கு மாறாக தேவையற்ற பரப்புரைகளைச் செய்து குழப்பங்களை ஏற்படத்தி வருகின்றனர். இருந்தபோதிலும் கல்விச்செயற்பாடுகள் யாவும் நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கின்றது.

- **பிரத்தியோக பெற்றோர் கூட்டம் 10.11.23 வெள்ளி 18.30 மணிக்கு அன்னை தலைமை நிருவாகத்தினரையும் அழைத்து யாப்பு பற்றிய விளக்கம் கொடுப்பதற்கு முயற்ச்சி எடுக்கப்பட்டது.**

நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட புதிய திட்டங்கள்

- **பாடசாலை வகுப்பு நேரம் 30 நிமிடங்கள் கூட்டப்பட்டது.**

- இடைவேளை நேரம் 20 நிமிடங்களாக கூட்டப்பட்டது.

நிதிநிலைமை.

ஆசிரியர்கள் கேட்டுக்கொண்டதற்கிணங்க நிதிநிலைமை சுமூகமாக இருந்தமையால் வெள்ளி, சனி, ஞாயிறு ஆசிரியர்களுக்கு சிற்றிண்டிகள் தேநீருடன் வழங்கப்படுகிறது. ஆசிரியர்கள் கேட்டுக்கொண்டதற்கிணங்க அண்மை வளாகக் கூட்டங்களில் இணைந்து முடிவெடுத்து கொடுப்பனவுகள் நாளொன்றக்கு 15 குறோர்கள் உயர்த்திக் கொடுக்கப்படுகிறது.

- புதிய நிதி மென்பொருள் (**DNB regnskap**) நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.
- வளாக நிதி நிலைமை. பலர் கட்டணங்களை செலுத்தவில்லை. புதிய மென்பொருள் (நகுயமவரசய, மின்னஞ்சலில்) வரவுத்தாள்களை அனுப்புகின்றது. ஆனாலும் பெற்றோர்களை கட்டணம் கட்டவைப்பதில் நிதிப் பொறுப்பாளர் பல நடவடிக்கைகளையும் சிரமங்களையும் எதிர் கொள்கிறார். ஒரு சில பெற்றோர்கள் கட்டணங்களை சில வருடமாகவே செலுத்தவில்லை.
- கணக்கறிக்கை வளாக நிதி நிலைமையை எடுத்துக் காட்டுகிறது.

03.03.2024

றொம்மன் நிருவாகம் 2024

Balanse

Sathiakeerthy Sangarapillai

ANNAI POOPATHI TAMILSK KULTURSENTER ROMMEN

05.03.2024 - 21:24

Årstall: 2024 Fra periode: 1 Til periode: 12

Side 1 av 2

Konto		I.B	Bevegelse	Sum	%
Eiendeler					
Anleggsmidler					
1250	Inventar (Balanse)	153 872,25		153 872,25	
1251	Musikk instrument	24 295,00		24 295,00	
Sum Anleggsmidler		**178 167,25**		**178 167,25**	
Varelager					
1465	Kursmaterieller	28 239,24		28 239,24	
Sum Varelager		**28 239,24**		**28 239,24**	
Kundefordringer					
1500	Kundefordringer	466 685,00	-53 635,00	413 050,00	-11,49
1505	Eldre fordring	900,00		900,00	
1510	kundefrdring	403 380,00		403 380,00	
1580	Avsetning tap på kundefordringer	-595 780,00		-595 780,00	
Sum Kundefordringer		**275 185,00**	**-53 635,00**	**221 550,00**	**-19,49**
Andre fordringer					
1501	Forskuddsbetalte leie	80 000,00		80 000,00	
Sum Andre fordringer		**80 000,00**		**80 000,00**	
Bank og kontanter					
1910	Kasse	19 230,70		19 230,70	
1920	Betalingskonto 1503.27.20320	314 840,87		314 840,87	
1922	Bankinnskudd - 15032758522	34 905,08	58 035,00	92 940,08	166,27
1935	Kurs Matriells konto. 1506 28 21857	175,08		175,08	
1945	Foreldreidrag	20,47		20,47	
1950	Kredit-/Debetkort	-18 774,37		-18 774,37	
1960	Bank 1503.27.58506	613 549,83		613 549,83	
Sum Bank og kontanter		**963 947,66**	**58 035,00**	**1 021 982,66**	**6,02**
Sum Eiendeler		**1 525 539,15**	**4 400,00**	**1 529 939,15**	**0,29**
Gjeld og egenkapital					
Egenkapital					
2050	Annen egenkapital	-1 159 074,01		-1 159 074,01	
2090	Udekket tap	1,00		1,00	
	Udisponert resultat	-60 839,94	-4 400,00	-65 239,94	7,23
Sum Egenkapital		**-1 219 912,95**	**-4 400,00**	**-1 224 312,95**	**0,36**
Kortsiktig gjeld					
2400	Leverandørgjeld	-4 800,00		-4 800,00	
2944	Annai sentral -Eksamen fee	-800,00		-800,00	
2945	Avsettning feriepenger	-4 081,20		-4 081,20	
2946	Kursmatrielle kortsiktig gjeld til Annai Sentral	-111 845,00		-111 845,00	

Resultat 2024

ANNAI POOPATHI TAMILSK KULTURSENTER ROMMEN

Sathiakeerthy Sangarapillai

05.03.2024 - 21:21

Årstall: 2024 Fra periode: 1 Til periode: 12 Snu fortegn

Side 1 av 1

		Sum	Forrige år	Endring	%
SALGS- OG DRIFTSINNTEKT					
3100	Salgsinntekt handelsvarer, innenlands, avgiftsfri		106 400,00	-106 400,00	-100,00
3110	Salgsinntekt fagavgiftsfri		-7 500,00	7 500,00	-100,00
3200	Salgsinntekt , unntatt avgiftsplikt	4 400,00	1 164 500,00	-1 160 100,00	-99,62
3201	TRVS BOF trekk fra salg		-79 800,00	79 800,00	-100,00
3442	tilskudd		104 329,00	-104 329,00	-100,00
3900	Purregebyr		245,00	-245,00	-100,00
Sum SALGS- OG DRIFTSINNTEKT		**4 400,00**	**1 288 174,00**	**-1 283 774,00**	**-99,66**
Sum Bruttofortjeneste (100%)		**4 400,00**	**1 288 174,00**	**-1 283 774,00**	**-99,66**
LØNNSKOSTNAD					
5010	Lærer honor		-208 290,00	208 290,00	-100,00
5020	Feriepenger		-5 206,80	5 206,80	-100,00
6001	felles kostnad		-167 357,00	167 357,00	-100,00
5901	Gave til frivillige		-17 413,00	17 413,00	-100,00
Sum LØNNSKOSTNAD			**-398 266,80**	**398 266,80**	**-100,00**
ANNEN DRIFTSKOSTNAD					
6300	Leie lokale		-300 000,00	300 000,00	-100,00
6540	Inventar (resultat)		-238,00	238,00	-100,00
6560	Rekvisita		-21 383,93	21 383,93	-100,00
6755	Honor extern 2		-60 450,00	60 450,00	-100,00
6750	Honorar for musikk lærer		-193 160,00	193 160,00	-100,00
6872	Mat til Admin og.lærer		-77 294,55	77 294,55	-100,00
6871	Mat til fagkonkurrense, Seminnar og examen		-12 682,50	12 682,50	-100,00
6873	Mat til skole programs		-6 329,00	6 329,00	-100,00
6950	Kultur og Sosial kostnad		-21 310,32	21 310,32	-100,00
7145	reise kostnad		-11 096,46	11 096,46	-100,00
7770	Bank- og kortgebyr		-6 100,50	6 100,50	-100,00
7790	Annen kostnad		-22,00	22,00	-100,00
7830	Tap på fordringer		-119 000,00	119 000,00	-100,00
Sum ANNEN DRIFTSKOSTNAD			**-829 067,26**	**829 067,26**	**-100,00**
Sum Driftsresultat		**4 400,00**	**60 839,94**	**-56 439,94**	**-92,77**
Sum Resultat før skatt		**4 400,00**	**60 839,94**	**-56 439,94**	**-92,77**
Sum Årsresultat		**4 400,00**	**60 839,94**	**-56 439,94**	**-92,77**
Sum Resultat 2024		**4 400,00**	**60 839,94**	**-56 439,94**	

Balanse

ANNAI POOPATHI TAMILSK KULTURSENTER ROMMEN

Sathiakeerthy Sangarapillai

05.03.2024 - 21:24

Årstall: 2024 Fra periode: 1 Til periode: 12

Konto		I.B	Bevegelse	Sum	%
2947	Skyldig lærelønn	-89 050,00		-89 050,00	
2948	Skyldig til Lenova data selskap	-88 550,00		-88 550,00	
2996	Remitteringskonto innbetaling	-6 500,00		-6 500,00	
Sum Kortsiktig gjeld		**-305 626,20**		**-305 626,20**	
Sum Gjeld og egenkapital		**-1 525 539,15**	**-4 400,00**	**-1 529 939,15**	**0,29**
Sum Balanse					

Innkomende forslag ஆண்டுக்கூட்ட பரிந்துரைகள்_விடயங்கள்.		
Sak 9	தற்போதைய யாப்பிற்கு அமைவாக நிருவாகம் சுழற்சிமுறையில் தெரிவுசெய்யப்பட்டு நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி குன்றாது தொடர்ச்சி போணப்பட வேண்டும்.	Styre
Sak 10	Misttilitt mot hele APTK Rommen styre og APTK sentralstyre(தற்காலத்து APTK Rommen நிர்வாகம் மீதான நம்பிக்கையில்லாத்தீர்மானம்.)	Foreldre
Sak 11	Kalle ekstraordinært årsmøte om styreendring.	Foreldre
Sak12	Vedtektsbrudd fra APTK Rommen styre(har ikke spesifisert hvike brudd)	Foreldre
Sak13	Holde årsmøte fysisk	Foreldre
Sak14	Ha en nøytral observatør i årsmøte i APTK Rommen den 09.03.2024. நடுநிலமை கண்காணிப்பாளர்கள் கூட்டத்திற்கு அழைக்கப்பட வேண்டும்.	Foreldre
Sak15	ஒரு நிர்வாக உறுப்பினர் தொடர்ந்து 4 வருடங்களிற்கு மேல் நிர்வாகத்தில் அங்கம் வகிக்க முடியாது. ஒரு உறுப்பினரின் பதவிக்காலம் முடிவடைந்தும் அதனைத்தொடர்ந்து வருகின்ற 2 ஆண்டுகளிற்கு நிர்வாகத்தில் பங்கெடுக்க முடியாது.	Foreldre
Sak16	Styret 7: Et styremedlem kan ikke sitte i styret i mer enn 4 sammenhengende år. Et styremedlem kan ikke sitte i styret i en periode på 2 år etter utløpet av styremedlem" Et styremedlem kan ikke sitte i styret i mer enn 4 sammenhengende år.	Foreldre

	Et styremedlem kan ikke sitte i styret i en periode på 2 år etter utløpet av styremedlem	
Sak17	Styreleder:Det bør være et krav om at det skal være en rotasjon i styret hvert andre år. Maksimalt kan en person være styreleder i fire : Ved mulighet bør det gjennomføres en rotasjon i lokalstyret hvert andre år for å friske opp perspektivene	Foreldre
Sak18	Rådgivende råd: Personer med sektorkompetanse vil bli inkludert i denne gruppen. Denne gruppen kan drives som en gruppe på 5 personer. Denne aktiviteten er kun akademisk og vil gi råd til ledelsen. Kan ikke påvirke administrative saker eller på annen måte delta i administrative aktiviteter. Styret kan suspendere medlemmene av det rådgivende rådet av saklig grunn. Godkjennelse av suspensjonen må innhentes på neste generalforsamling.	Foreldre
Sak19	10/11/2023 அன்று நடைபெற்ற கூட்டத்தில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பெற்றோர் பிரதிநிதிக்குழுவை (FAU 2023/24) முறைப்படுத்தல். Formalisering av FAU som har blitt valgt av medlemmer på møte, 10/11/2023	Foreldre
Sak20	கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட கல்வி - மாணவர்களுக்கு தட்டச்சில் தமிழ் எழுதுவதற்கான பயிற்சி வகுப்புகளிலும் வீட்டு வேலைக்கும் ஆண்டு 5 இல் இருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும். இதற்காக நிதி ஒதுக்குதல் (பாதியீடு)	Styre
Sak21	நோர்வேயிய உயர்கல்வித் தமிழ் தேர்வுகள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால். நிறுவனத்தில் நடாத்தப்படும் சில தேர்வுகளை கணனி மயப்படுத்துதல் வேண்டும்.	Styre